

Persyaratan Pembuatan Karis-Karsu di Lingkungan Pemerintah Kab.Karo

NO	PERSYARATAN KARIS-KARSU	NAMA FILE	KETERANGAN
1	Surat Pengantar dari Perangkat Daerah	-	Hardcopy dikirim ke BKPSDM
2	Fotokopi SK CPNS (dilegalisir)	SK_CPNS_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
3	Fotokopi SK Pangkat Terakhir (dilegalisir)	SK_PNS_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
4	Fotokopi Surat Nikah / Akte Pernikahan Yang Telah legaliris oleh pihak berwenang	AKTE_NIKAH_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
5	Laporan Perkawinan Pertama PNS (SE BAKN No. 8/1983)	LAP_KAWIN_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
6	Daftar Keluarga PNS (SE BAKN No. 8/1983)	KELUARGA_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
7	Fotokopi Kartu Pegawai (dilegalisir)	KARPEG_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
8	Pas Photo Hitam Putih atau Berwarna ukuran 2 x 3	FOTO_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
9	Surat Keterangan Bebas temuan dari Inspektorat	SUKET_TEMUAN_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
10	Surat Keterangan Dari Kepolisian (Kartu Hilang)	LAINNYA_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM
11	Fotokopi Akta Cerai (Jika Telah Cerai)	LAINNYA_NIP	SCAN + dikirim ke BKPSDM